

Zmluva

o poradenstve a zabezpečení činností v oblasti bezpečnosti práce a ochrany pred požiarmi

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení, medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

Objednávateľ	
Názov	Odborné učilište internátne, Hviezdoslavova 668/114, Ladce
Sídlo	Hviezdoslavova 668/114, 018 63 Ladce
Zastúpený	PaedDr. Vladimír Hromek
Spoločnosť zapísaná	Štátna rozpočtová organizácia
IČO	00162922
DIČ	2020993480
IČ DPH	
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Číslo účtu	SK39 8180 0000 0070 0009 7596
(ďalej len „objednávateľ“)	

a

Dodávateľ	
Obchodné meno	Ing. Peter Bračik
Miesto podnikania	Hviezdoslavova 77, 018 63 Ladce
Zastúpený	Ing. Peter Bračik
Živnostenské oprávnenie zapísané	Obvodný úrad Trenčín, číslo živnostenského registra: 350-30870
IČO	46019308
DIČ	1049973386
IČ DPH	Neplatca DPH
Bankové spojenie	VÚB, a.s.
Číslo účtu	2865558459/0200
(ďalej len „dodávateľ“)	

Článok I. Predmet zmluvy

Dodávateľ sa zaväzuje touto zmluvou zabezpečiť pre objednávateľa služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) v rozsahu dohodnutom v článku II. a činnosť ochrany pred požiarmi (ďalej len OPP) v rozsahu dohodnutom v článku III. tejto zmluvy. Obe zmluvné strany sa zaväzujú postupovať v dohodnutej činnosti podľa tejto zmluvy a podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

Článok II. Obsah a rozsah plnenia BOZP

1. Zabezpečiť pre objednávateľa v nižšie uvádzanom rozsahu bezpečnostnotechnickú službu (ďalej len BTS) v zmysle §22 zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Vykonávať kontroly na pracoviskách a objektoch objednávateľa, vrátane vykonania periodickej previerky stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov. Pri zistení nedostatkov navrhnúť opatrenia na ich odstránenie.
Všeobecná obsahová náplň kontrol spočíva v preverovaní:
 - a) používania pridelených OOPP,
 - b) stavu budov, komunikácií, technologických priestorov a zariadení,
 - c) dodržiavania stanovených technologických a pracovných postupov,
 - d) plnenie opatrení stanovených nadriadenými orgánmi štátneho odborného dozoru nad bezpečnosťou práce.
3. Po dohode s objednávateľom vykonávať kontroly či zamestnanci nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu.
4. Po oznámení mimoriadnej udalosti objednávateľom sa zúčastňovať na oznamovaní ustanoveným spôsobom príslušným orgánom vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce, havárií, zisťovať príčiny vzniku týchto udalostí, navrhnúť opatrenia na odstránenie ich príčiny, spolupracovať pri ich evidencii a registrácii.
5. Vypracovať a aktualizovať nasledovnú zákonnú dokumentáciu bezpečnosti práce:
 - a) písomný dokument o posúdení rizika pri činnostiach vykonávaných zamestnancami,
 - b) zoznam pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
 - c) postup pre prípad vzniku poškodenia zdravia – traumatologický plán,
 - d) zoznam prác a pracovísk
 1. zakázaných tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám,
 2. spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy,
 3. zakázaných mladistvým zamestnancom,
 - e) interný predpis pre vykonávanie pravidelného oboznamovania zamestnancov z BOZP.
6. Poskytovať objednávateľovi ním požadované informácie a poradenstvo na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
7. Zastupovať objednávateľa po odbornej stránke pri konaní a kontrolách nadriadených štátnych orgánov dozoru nad bezpečnosťou práce.

Článok III. Obsah a rozsah plnenia v OPP

Zabezpečenie povinností právnickej osoby prostredníctvom technika požiarnej ochrany v zmysle §9 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pre požiarmi v znení neskorších predpisov.

1. Vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky.
2. Určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počet členov protipožiarnych hliadok.
3. Vykonávať školenia o ochrane pred požiarmi a odbornú prípravu protipožiarnych hliadok.
4. Vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom.
5. Určovať požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri užívaní stavby a pri zmene v užívaní stavby.
6. Organizovať a vyhodnocovať cvičné požiarne poplachy.

7. Zastupovať objednávateľa po odbornej stránke pri konaní a kontrolách štátneho požiarneho dozoru.

Článok IV. Miesto plnenia

1. Dodávateľ bude služby uvedené v článku II. a III. tejto zmluvy zabezpečovať a poskytovať v objekte sídla objednávateľa a v ostatných objektoch a prevádzkach objednávateľa, o ktorých objednávateľ preukázateľne dodávateľa informoval.

Článok V. Termín a časový rozvrh plnení

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s dvojmesačnou výpovednou lehotou počítanou od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede s účinnosťou od 2.9. 2024. Zmluva môže byť vypovedaná aj písomnou dohodou odsúhlasenou obidvomi zmluvnými stranami. Časový rozsah služieb bude koordinovaný s riaditeľom školy a ďalej v prípade mimoriadnych udalostí (vznik pracovného úrazu, zastupovanie pred orgánmi inšpekcie práce, štátneho požiarneho dozoru ...)

Časový rozvrh kontrol BOZP a OPP:

- prehliadky o stave BOZP a OPP podľa článkov II. a III. budú vykonávané 1x za 3 mesiace v objektoch a prevádzkach podľa článku IV., prvá prehliadka bude vykonaná do 2 týždňov po podpise tejto zmluvy,
- v súčinnosti s objednávateľom bude 1 x ročne vykonaný cvičný požiarly poplach v objektoch, v ktorých nie sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie osôb a zvierat.

Článok VI. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný vykonávať služby podľa tejto zmluvy pre objednávateľa s odbornou starostlivosťou a v záujme objednávateľa.
2. Dodávateľ sa zaväzuje neprenášať údaje, informácie a know-how objednávateľa do iných činností dodávateľa a neposkytovať informácie a know-how tretím stranám bez súhlasu objednávateľa. Za know-how sú považované všetky písomné postupy vypracované preukázateľne objednávateľom.
3. Za kvalitu vykonávanej práce u zákazníka objednávateľa zodpovedá dodávateľ.
4. Dodávateľ sa ďalej zaväzuje vykonávať akékoľvek aktivity v oblasti poradenstva v súlade s pravidlami objednávateľa a príslušnými platnými postupmi.
5. Dodávateľ je povinný všetky potrebné doklady a informácie, ktoré sú potrebné k výkonu jeho činnosti (viď najmä predchádzajúce body), od objednávateľa včas vyžiadať, a to minimálne 4 pracovné dni vopred.
6. Objednávateľ poskytne v prípade potreby dodávateľovi všetky nevyhnutné postupy, návody, štandardné formuláre a iné potrebné dokumenty pre uskutočnenie školiacich, riadiacich a poradenských aktivít.
7. Objednávateľ je povinný po dobu trvania tejto zmluvy vopred prejednať s dodávateľom všetky plánované zmeny oproti stavu podľa predloženej dokumentácie vrátane zmien organizačnej štruktúry.
8. Objednávateľ poskytne dodávateľovi všetky potrebné informácie pre úspešné realizovanie zmluvne dohodnutej práce.
9. Objednávateľ sa zaväzuje do 14 dní od podpisu tejto zmluvy odovzdať dodávateľovi písomne aktualizovaný zoznam všetkých svojich zamestnancov. V zozname uvedie mená, priezviská, pracovné zaradenia zamestnancov a dátum vstupnej príp. periodickej lekárskej prehliadky a posledné školenia z predpisov BOZP a OPP. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje písomne oznamovať dodávateľovi zmeny počtu zamestnancov (nový nástup, rozviazanie pracovného

- pomeru) vrátane zmien pracovného zaradenia a to minimálne dva dni pred uzatvorením pracovnej zmluvy alebo nového pracovného zaradenia zamestnanca.
10. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi finančné plnenie za vykonávané práce podľa článku VII. tejto zmluvy.

Článok VII. Odplata a platobné podmienky

Za činnosť uskutočňovanú dodávateľom pre objednávateľa podľa tejto zmluvy sa objednávateľ zaväzuje platiť dodávateľovi odplatu nasledovne:

1. Objednávateľ sa zaväzuje dodávateľovi vyplácať za poskytované služby (BOZP a OPP) dohodnutú odmenu vo výške 3600,- € (BOZP - 1800,- €, OPP - 1800,- €) ročne, fakturovanú štvrťročne vo výške 900,- €. Dodávateľ nie je platcom DPH.

Stanovená cena vyplýva zo súčasných cien pracovnej sily, materiálov, správnych poplatkov a iných nákladov dodávateľa. Ak dôjde k zmene nákladov má dodávateľ právo primerane cenu upraviť formou objednávateľom odsúhlaseného dodatku k zmluve. Odplata bude dodávateľovi uhradená objednávateľom na základe faktúr vystavených dodávateľom. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu. Prílohou každej faktúry musí byť záznam o vykonaní prác, prípadne záznam o odovzdaní dokumentu. Oba záznamy musia byť potvrdené objednávateľom, resp. povereným zamestnancom objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť dodávateľovi zjednanú odplatu v lehote do 14 dní odo dňa doručenia príslušnej faktúry do sídla objednávateľa. Ak nebude príslušná faktúra spĺňať náležitosti daňového dokladu, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju dodávateľovi v lehote splatnosti bez toho, aby sa objednávateľ dostal do omeškania so splnením svojho peňažného záväzku voči dodávateľovi. V prípade omeškania objednávateľa s riadnou úhradou dojednanej odplaty sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť dodávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % za deň.

Článok VIII. Zodpovednosť za škodu

1. Dodávateľ nezodpovedá za škodu na zdraví, živote osôb a za škodu na majetku na strane objednávateľa, ktorá vznikla objednávateľovi z toho, že porušil povinnosti vyplývajúce zo zákonných predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi.
2. Vo veciach zodpovednosti a ostatných právnych vzťahoch sa budú účastníci tiež správať a riadiť podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok IX. Ukončenie zmluvy a odstúpenie od zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím doby dohodnutej v článku V. tejto zmluvy nasledovnými spôsobmi:

a) písomnou dohodou zmluvných strán, a to ku dňu uvedenému v tejto dohode,

b) výpoveďou objednávateľa, ktorá musí byť uskutočnená v písomnej forme a musí byť doručená dodávateľovi s udaním dôvodu. V takomto prípade zmluva bude ukončená uplynutím výpovednej lehoty, ktorá je (ak sa zmluvné strany nedohodnú inak) dva mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď objednávateľa doporučené doručená dodávateľovi,

c) odstúpením objednávateľa od zmluvy, a to:

ca) v prípadoch stanovených v Obchodnom zákonníku (zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov,

- cb) v prípade závažného porušenia povinností dodávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy, a to aj bez predchádzajúceho upozornenia,
- cc) v prípade opakovaného porušenia povinností dodávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy, pričom za opakované porušenie povinností dodávateľa sa považuje aj prípad, ak objednávateľ vyzval dodávateľa na nápravu či na splnenie povinností s poskytnutím primeranej lehoty, avšak táto povinnosť aj napriek výzve splnená nebola, resp. stav vzniknutý porušením povinností dodávateľa nebol napravený.

Odstúpenie objednávateľa od zmluvy musí byť vykonané v písomnej forme a musí byť doručené dodávateľovi. Doručením odstúpenia od zmluvy dodávateľovi zmluva zaniká.

- 2. Hrubé porušenie záväzkov dodávateľa tejto zmluvy, a omeškanie objednávateľa s úhradou dojednanej odplaty o viac ako 30 dní bude považované za podstatné porušenie tejto zmluvy. V takom prípade je strana, ktorá svoj záväzok neporušila, oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť.

Článok X. Mlčanivosť o dôverných informáciách

- 1. Zmluvné strany sa v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka v platnom znení zaväzujú, že v priebehu trvania ich zmluvných vzťahov a v nasledujúcich štyroch rokoch po jeho ukončení zachovávajú mlčanivosť o dôverných informáciách druhej zmluvnej strany voči tretím osobám s výnimkou prípadov, keď si tieto informácie vyžiada súd alebo iný oprávnený orgán.
- 2. Pre účely tejto zmluvy sa dôvernou informáciou rozumejú všetky informácie akéhokoľvek druhu vrátane informácií obchodných (hlavne o tých skutočnostiach, ktoré tvoria obchodné tajomstvo), technických a o praktických postupoch, ako i akékoľvek ďalšie informácie získané pred podpísaním alebo po podpísaní tejto zmluvy, ktoré strana získala behom ústneho jednania alebo prostredníctvom iného komunikačného prostriedku s výnimkou informácií uvedených nižšie pod písmenami a), b), c):
 - a) informácie, ktoré sú známe alebo sa v budúcnosti stanú známe širokej verejnosti so všetkými detailmi preukázateľne inak, než porušením povinností obsiahnutých v tejto zmluve,
 - b) informácie, ktoré strana môže zverejniť, pretože ich vlastnila skôr, než ich poskytla druhá strana a je schopná toto tvrdenie nespochybniteľne preukázať,
 - c) informácie, ktoré strana získala alebo získa od tretej strany, ktorá nebola viazaná touto zmluvou a je schopná to nespochybniteľne preukázať.
- 3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zaistenie sprístupnenia dôverných informácií bolo vyhradené iba pre tých zamestnancov, ktorí ich musia vzhľadom k svojej pracovnej náplni poznať, a aby títo zamestnanci boli zaviazaní zachovávať o dôverných informáciách mlčanivosť podľa ods. 1 tohto článku.
- 4. Zmluvné strany dojednávajú, že zaistia zachovávanie mlčanlivosti i zo strany tretích osôb zúčastnených na naplňovaní účelu tejto zmluvy.
- 5. Dodávateľ nesmie vyhotovovať kópie ani reprodukcie dôverných informácií nad rozsah odôvodnenej potreby.

Článok XI. Ostatné dojednania

- 1. Plnením povinností dodávateľa v zmysle tejto zmluvy nie je dotknutá zodpovednosť vedúcich a riadiacich zamestnancov objednávateľa za stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle Zákonníka práce a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v platnom znení.
- 2. Objávateľ sa zaväzuje, že poskytne dodávateľovi akúkoľvek súčinnosť potrebnú pre riadne plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.

Článok XII.

Závěrečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti týkajúce sa tejto zmluvy musia byť druhej zmluvnej strane doručené na adresu jej sídla uvedenú pri špecifikácii zmluvných strán. Písomnosti môžu byť doručované osobne, doporučenou poštovou zásielkou alebo kuriérom, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodli inak.
2. Písomnosti týkajúce sa plnenia tejto zmluvy doručované kuriérom alebo osobne sa považujú doručené okamihom ich prevzatia alebo odmietnutia ich prevzatia. Písomnosti týkajúce sa plnenia tejto zmluvy zaslané doporučenou poštovou zásielkou sa budú považovať za doručené na tretí deň po jej preukázanom odoslaní.
3. Doplnenie a zmena tejto zmluvy je možná iba na základe dohody oboch zmluvných strán formou písomného dodatku k tejto zmluve.
4. Dokumentáciu, ktorú dodávateľ prevezme od objednávateľa je povinný opatrovať tak, aby nedošlo k jej poškodeniu alebo zničeniu a vrátiť ju v stave v akom ju prevzal.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s právnou silou originálu, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po jednom vyhotovení.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
7. Obe zmluvné strany týmto prehlasujú, že si túto zmluvu pred podpisom riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a uzatvárajú ju podľa svojej právnej vôle, slobodne a vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.

V Ladcoch	Dňa 06.09.2024	V Ladcoch	Dňa 02.09.2024
Objednávateľ		Dodávateľ	
Pečiatka a podpis		Pečiatka a podpis	
PaedDr. Vladimír iČ 012-4650510 Fax: 042-4628197		Ing. Peter Bračík	